

## **ОП.01. Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной рабочей профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО:

112201.02 «Управляющий сельской усадьбой»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих....

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Определять организационно-правовую форму сельской усадьбы, основные направления её деятельности.

Ориентироваться в вопросах организации труда в растениеводстве и животноводстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Основные принципы рыночной экономики.

Понятие спроса и предложения на рынке товаров и услуг.

Особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сельского хозяйства.

Основные виды сельскохозяйственной продукции, возможности её использования.

Структуру регионального производства сельскохозяйственной продукции.

Механизмы ценообразования на сельскохозяйственную продукцию.

Организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций, их производственную и организационную структуру.

Правовые основы деятельности малых предприятий.

Нормативные акты и другие материалы по организации и ведению дел сельскохозяйственной усадьбы.

Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения.

Формы оплаты труда.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов,

в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
в том числе:	
практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта</b>	

## **ОП.02. Основы деловой культуры**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной рабочей профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО:

112201.02 «Управляющий сельской усадьбой»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих....

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.

Пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Организовывать рабочее место.

Принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме.

Поддерживать деловую репутацию.

Создавать и соблюдать имидж делового человека.

Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Правила делового общения.

Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.

Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.



Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.

Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.

Правила организации рабочего производства для индивидуальной работы и профессионального обращения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	38
в том числе:	
Практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	12
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта</b>	



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОБЩЕСЛЕСАРНЫХ РАБОТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО:

110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства;

110000 Сельское и рыбное хозяйство, направления подготовки 110800 Агроинженерия, 110400 Агрономия.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих 19205 тракторист – машинист сельскохозяйственного производства.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии.

Применять необходимые методы и средства защиты.

Готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств.

Проводить простые микробиологические исследования продукции и

Дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт.

давать оценку полученным результатам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Санитарно – технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту.

Правила личной гигиены работников

Нормы гигиены труда.

Классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения.

Правила проведения дезинфекций инвентаря транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений.

Основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения.

Санитарные требования к условиям хранения сельскохозяйственного сырья и продукции.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов,  
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>68</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>50</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>32</i>
контрольная работа	<i>1</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
реферат	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>18</i>
<b>Итоговая аттестация в форме <i>зачёта</i></b>	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО:  
112201. 02 Управляющий сельской усадьбой  
110000 Сельское и рыболовное хозяйство, направления подготовки 110800  
Агроинженерия,  
110400 Агрономия

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих 19205 тракторист – машинист сельскохозяйственного производства.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
Обеспечивать соблюдение экологических норм и правил в сельскохозяйственной деятельности.  
Использовать представление о взаимосвязи живых организмов и среды обитания в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
Принципы рационального природопользования.  
Источники загрязнения окружающей среды.  
Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды  
Экологические аспекты сельскохозяйственной деятельности.  
*Взаимосвязь живых организмов и среды обитания.*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа,  
в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
реферат	
внеаудиторная самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме <i>зачёта</i>	

## **ОП.05. Основы бухгалтерского учета, налога и аудита**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной рабочей профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО:

112201.02 «Управляющий сельской усадьбой»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по профессии рабочих....

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Вести бухгалтерский учет и отчетность

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета.

Виды бухгалтерских счетов.

Учет движения денежных средств.

Экономическая сущность налогов, их функции.

Принципы и методы налогообложения.

Способы уплаты налогов.

Основы налогового законодательства Российской Федерации.

Аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 208 часов,  
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	208
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	160
в том числе:	
лабораторные занятия	100
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	48
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	48
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта</b>	



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО

**112201.02 Управляющий сельской усадьбой** укрупненной группы направления 11 0000 Сельское и рыбное хозяйство.

**Информационные технологии в профессиональной деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### уметь:

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### знать:

- устройство персонального компьютера, его функции;
- возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе;
- прикладные программы для ведения учета.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 130 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>130</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>100</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>62</i>
контрольная работа	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>30</i>
в том числе:	
реферат	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>30</i>
Итоговая аттестация в форме <i>зачёта</i>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО

11 2201.02 Управляющий сельской усадьбой, укрупненная группа

11 0000 Сельское и рыбное хозяйство

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

является общепрофессиональной дисциплиной и входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:



- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму как угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасности поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов,  
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка ( всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе :	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося ( всего)</b>	10
В том числе:	
Подготовка докладов и рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 01 Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению  
сельскохозяйственного сырья и продукции**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО

112201.02 Управляющий сельской усадьбой

укрупненной группы направлений подготовки 110 000 Сельское и рыбное хозяйство, направления подготовки 112 000 Организация фермерского хозяйства

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению  
сельскохозяйственного сырья и продукции.**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.

ПК 1.2. Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.

ПК 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.5. Заключать договоры купли-продажи.

ПК 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:



**иметь практический опыт:**

работы с поставщиками и покупателями сельскохозяйственного сырья и продукции

**уметь:**

выявлять потенциальных поставщиков сырья и продукции;  
устанавливать связи с производителями сельскохозяйственного сырья и продукции;  
проводить разъяснительную работу среди населения о порядке заключения договоров;  
заключать договоры купли-продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты;  
производить наличный и безналичный расчет;  
проводить оценку качества закупаемого сырья и продукции, определять ее сортность;  
организовывать и проводить погрузочно-разгрузочные работы;  
проводить подготовку сельскохозяйственного сырья и продукции к хранению;  
контролировать режимы хранения сырья и продукции;

**знать:**

принципы организации работ по закупкам и сбыту сельскохозяйственной продукции;  
требования к качеству сельскохозяйственной продукции, методы и средства его определения при закупке;  
основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;  
организацию складского хозяйства;  
способы и нормативы хранения сельскохозяйственной продукции  
*основы маркетинга*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 1064 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 318 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –124 часа;  
самостоятельной работы обучающегося –226 часов;  
учебная практика – 304 часов (вождение легкового и грузового автомобиля).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.
ПК 1.2.	Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.
ПК 1.3.	Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.
ПК 1.4.	Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.
ПК 1.5.	Заклучать договоры купли-продажи.
ПК 1.6.	Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8.	Осуществлять денежные операции.
ОК 9.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности НПО в соответствии с ФГОС по специальности НПО 112201.02 «Управляющий сельской усадьбой» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
2. Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям
3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке учетных работников сельского хозяйства при наличии среднего полного образования и основного общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

**Иметь практический опыт:** с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **уметь:**

- пользоваться нормативной документацией;
- оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);
- проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства;
- вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции;
- определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета;
- нормативную документацию;



- правила заполнения, обработку, порядок и срок хранения первичной документации;
- учет работы машинно-тракторных агрегатов;
- учет естественной убыли;
- методы инвентаризации материальных ценностей.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 1158 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 600 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 400 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 200 часа;

учебной и производственной практики – 558 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4. 1.	Проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы
ПК 4. 2.	Проводить учёт приобретенной продукции по отраслям
ПК 4. 3.	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности
ОК 8.	Осуществлять денежные операции
ОК 9.	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ТРАНСПОРТИРОВКИ ГРУЗОВ И ПЕРЕВОЗКА ПАССАЖИРОВ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО

112201.02 Управляющий сельской усадьбой

укрупненной группы направлений подготовки 110 000 Сельское и рыбное хозяйство, направления подготовки 112 000 Организация фермерского хозяйства

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**транспортировка грузов и перевозка пассажиров**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории «В» и «С».

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и профессиональной подготовке по профессии рабочих 11442 «Водитель автомобиля»

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**



управления автомобилями категории «В» и «С»;

**уметь:**

- соблюдать Правила дорожного движения;
- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
- уверенно действовать в нестандартных ситуациях;
- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;
- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;
- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
- использовать средства пожаротушения;

**знать:**

- основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ;

порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;

перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;

приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;

правила обращения с эксплуатационными материалами;

требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

основы безопасного управления транспортными средствами;

порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;

порядок действий водителя в нештатных ситуациях;

комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств;

приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;

правила применения средств пожаротушения

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 496 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 386 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 272 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 114 часов;

учебная практика – 110 часов (вождение легкового и грузового автомобиля).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **транспортировка грузов и перевозка пассажиров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Управлять автомобилями категории «В» и «С».
ПК 3.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
ПК 3.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 3.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 3.5.	Работать с документацией установленной формы.
ПК 3.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).