

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ КК БМТ

от 25 сентября 2014 года № -25-У

Директор ГАПОУ КК БМТ


И.Б. Фурсов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум» (далее - Совет, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой воспитания правовой культуры, профилактики противоправного поведения обучающихся.

1.2. Цель Совета – предупреждение социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся техникума.

1.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних и совершению правонарушений;
- организация работы по профилактике здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества техникума с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений МО Брюховецкий район.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

II. Направления деятельности Совета

2.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Участие в разработке и составлении комплексных, целевых программ по профилактике противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних.

2.3. Организация методической работы с преподавателями техникума по обучению их формам и методам воспитательной работы с обучающимися «группы риска».

2.4. Защита прав и интересов обучающихся.

2.5. Своевременное выявление и постановка на внутритехникумовский учёт обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения учебной дисциплины, находящихся в социально опасном положении.

2.6. Организация работы по вовлечению обучающихся «группы риска» в спортивные секции, объединения и клубы по интересам.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

2.8. Организация индивидуального контроля поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений.

2.9. Организация профилактической работы с семьями обучающихся «группы риска».

2.10. Организация взаимодействия техникума с комиссией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями по вопросам профилактической работы.

III. Структура и организация работы Совета

3.1. Состав Совета утверждается ежегодно приказом директора техникума.

3.2. В Совет профилактики входят: директор техникума (председатель Совета), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя Совета), заместитель директора по учебной работе, старший мастер, социальный педагог (секретарь Совета), педагог-психолог, юрисконсульт. На заседание Совета приглашаются классные руководители, преподаватели, представители общественности, участковый инспектор, работники техникума, родители обучающихся.

В исключительных случаях родители могут не приглашаться на заседания Совета, но должны быть проинформированы о положении дел.

3.3. Председатель Совета организует, координирует и контролирует работу Совета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

3.4. Члены Совета выбирают из своего состава секретаря Совета сроком на один учебный год. Секретарь готовит проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.5. Работа Совета осуществляется на основании годового плана работы.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

3.7. Заседание Совета правомочно при наличии не менее 50% его членов.

3.8. Каждое заседание Совета начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями, и информации о правонарушениях обучающихся.

3.9. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Совета.

3.10. Организационно-распорядительным документом Совета являются решения, которые принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета, который голосует последним.

3.11. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора техникума.

3.12. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени техникума, документы подписывает директор техникума.

3.13. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета возлагается на секретаря Совета.

3.14. Члены Совета несут ответственность за законность принимаемых решений.

IV. О порядке постановки Советом несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт и порядке снятия с учёта

4.1. Основания для постановки на внутритехникумовский учёт:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- социально опасное положение: безнадзорность или бродяжничество;

- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка на учёт в КДН и ЗП, ПДН;

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, устава техникума;

- нарушение закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

4.2. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт производится на основании совместного ходатайства классного руководителя и мастера производственного обучения после проведения с ним и его родителями следующей работы:

- посещение классным руководителем и (или) мастером производственного обучения обучающегося на дому;

- рассмотрение поведения обучающегося на собрании учебной группы;

- оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся;

- иные меры воспитательного воздействия.

4.3. На заседании Совета по разбору персональных дел в обязательном порядке (кроме членов Совета и приглашённого обучающегося) должны присутствовать классный руководитель и (или) мастер производственного обучения и родители (законные представители) обучающегося.

4.4. Классный руководитель (или) мастер производственного обучения в письменной форме представляет Совету характеристику на приглашённого несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. На заседании Совета заслушивается мнение родителей (законного представителя) приглашённого несовершеннолетнего обучающегося, совершившего противоправные действия.

4.6. Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по решению Совета производится постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Обучающиеся, состоящие на учёте в ПДН и ЗП, КДН, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета на внутритехникумовский учёт без предварительной работы, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.8. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутритехникумовский учёт осуществляется в присутствии родителей, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта. Если родители не явились на заседание Совета, постановка на внутритехникумовский учёт производится без них.

4.9. На этом же заседании Совета утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий совместные действия техникума и семьи по исправлению поведения обучающегося, закрепляется наставник.

4.10. Основанием для снятия с внутритехникумовского учёта как исправившегося являются:

- устранение причин и условий, повлекших постановку несовершеннолетнего на учёт;
- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

4.10. Снятие несовершеннолетнего обучающегося с внутритехникумовского учёта как исправившегося производится решением Совета на основании совместного ходатайства классного руководителя (наставника) и заведующего отделением, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.11. Снятие обучающегося с внутритехникумовского учёта по достижении совершеннолетия производится решением Совета, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.12. С обучающимися, снятыми с внутритехникумовского учёта по достижении совершеннолетия, но не исправившими свое поведение профилактическая работа продолжается в полном объёме.

4.13. Совет письменно информирует родителей о постановке обучающегося на внутритехникумовский учёт, о результатах проводимой с ним работы, снятии с внутритехникумовского учёта, при отрицательном результате - продлении

индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии административных мер.

4.14. Оформление соответствующей документации о постановке и снятии с внутритехникумовского учёта осуществляет секретарь Совета профилактики

V. Делопроизводство Совета

5.1. Список членов Совета профилактики.

5.2. План работы Совета профилактики на учебный год.

5.3. Список обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте.

5.4. Журнал протоколов заседаний Совета.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета техникума

от 11 января 2014 г., протокол № 1