



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "БРЮХОВЕЦКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН **1 0 2 2 3 0 3 5 2 5 6 4 0**

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **23 января 1996 г.**

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 4 по Краснодарскому
краю(Территориальный участок 2327 по Брюховецкому району
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по
Краснодарскому краю, 2327)**

2 3 6 3

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП **2 3 2 7 0 0 5 9 9 5 / 2 3 2 7 0 1 0 0 1**

Заместитель начальника
Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой
службы № 4 по
Краснодарскому краю

Бибик Е.А.



серия 23 №008881357

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "БРЮХОВЕЦКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

(полное наименование юридического лица)

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 3 0 3 5 2 5 6 4 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, включая приведение устава общества с ограниченной ответственностью в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 312-ФЗ

«15» января 2014 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 4 2 3 6 3 0 0 0 2 5 0

Запись содержит следующие сведения:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Идентификационные сведения о юридическом лице, внесенные в ЕГРЮЛ		
1	Наименование ОПФ	Автономное учреждение
2	Полное наименование ЮЛ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 80 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1022303525640
4	ИНН	2327005995
5	КПП	232701001

Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица		
6	Наименование ОПФ	Автономное учреждение
7	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "БРЮХОВЕЦКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"
8	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	ГАПОУ КК БМТ

1	2	3
Сведения о записи внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов		
9	Государственный регистрационный номер записи	2142363000250
10	Дата внесения записи	15.01.2014
11	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, включая приведение устава общества с ограниченной ответственностью в соответствие с Федеральным законом от 30.12.2008 № 312-ФЗ
12	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция ФНС России № 4 по Краснодарскому краю
13	Статус	действительная (последняя)
14	Номер записи, признанной недействительной	нет
15	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации		
16	Количество	1
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
17	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
18	Наименование органа	нет
Данные физического лица		
19	Фамилия	ФУРСОВ
20	Имя	ИГОРЬ
21	Отчество	БОНДОВИЧ
Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
22	Количество	5
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
23	Порядковый номер	1
24	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
25	Номер документа	646
26	Дата документа	31.12.2013
27	Документы представлены	на бумажном носителе
28	Порядковый номер	2
29	Наименование документа	Приказ
30	Номер документа	2182
31	Дата документа	17.12.2013
32	Документы представлены	на бумажном носителе
33	Порядковый номер	3
34	Наименование документа	Платежное поручение
35	Номер документа	2041
36	Дата документа	26.12.2013
37	Документы представлены	на бумажном носителе
38	Порядковый номер	4
39	Наименование документа	Устав
40	Номер документа	б/н
41	Дата документа	23.12.2013

1	2	3
42	Документы представлены	на бумажном носителе
43	Порядковый номер	5
44	Наименование документа	Приказ
45	Номер документа	7446
46	Дата документа	23.12.2013
47	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 4 по Краснодарскому краю
(полное наименование регистрирующего органа)

«15» января 2014 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника
Должность ответственного лица



подпись

Бибик Евгений Александрович
Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края
от «17» сентября 2013 г. № 7446



СОГЛАСОВАН
Приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «17» сентября 2013 г. № 2142

УСТАВ
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум»
(новая редакция)

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №4
по Краснодарскому краю
Код регистрирующего органа 23326
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
15 января 2014
ОГРН 1022303525640
ГРН 2142363000250
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Г. А. Гоголь
должность уполномоченного должностного
лица регистрирующего органа
Гоголь Г. А.
подпись



Принят общим собранием работников
и представителей обучающихся
протокол от «26» октября 2013 г. № 1

ст-ца Брюховецкая
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано с наименованием профессионально-техническое училище № 80 ст. Брюховецкая, образованного на основании приказа Министерства народного образования РСФСР от 28.08.1989 № 300, приказа Главного управления народного образования, решения исполнительного комитета Краснодарского краевого Совета народных депутатов от 08.09.1989 № 913.

Приказом Управления по начальному профессиональному образованию и профессиональной подготовке администрации Краснодарского края от 25.08.1994 № 133-б профессионально-техническое училище № 80 ст. Брюховецкая переименовано в профессиональное училище № 80 ст. Брюховецкая.

Приказом департамента образования и науки администрации Краснодарского края от 15.08.2000 № 1509-А профессиональное училище № 80 ст. Брюховецкая переименовано в государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 80» ст. Брюховецкая.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 31.12.2003 № 01.8/2307 государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 80» ст. Брюховецкая переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 ст. Брюховецкой.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 ст. Брюховецкой передано в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 06.04.2005 № 015/561 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 ст. Брюховецкой переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 Краснодарского края.

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.09.2011 № 1498-р «О создании автономного учреждения путем изменения типа государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования

профессионального училища № 80 Краснодарского края» изменен тип Автономного учреждения на государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 Краснодарского края.

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 30.10.2013 № 6498 «О переименовании и изменении типа государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 80 Краснодарского края в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум» изменен тип и Автономное учреждение переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум»;

сокращенное – ГАПОУ КК БМТ.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях или лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Автономного учреждения: Российская Федерация, 352753, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, 276.

1.9. Почтовый адрес: Российская Федерация, 352753, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, 276.

1.10. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Автономное учреждение имеет филиалы:

1.11.1. Полное наименование: филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум».

Почтовый адрес: Российская Федерация, 353797, Краснодарский край, Калининский район, ст-ца Старовеличковская, ул. Северная, 1.

1.11.2. Полное наименование: филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум».

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352780, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Новоджерелиевская, ул. Красная, 75.

Основные задачи, функции и порядок работы филиала определяются положением, утверждаемым Руководителем Автономного учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Решению задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.1.2. Приобретению лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.1.3. Удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей, профессиональному развитию человека, обеспечению соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.4. Получению образования, отвечающего потребностям личности в профессиональном росте и самоопределении с учетом потребностей рынка труда, потребностям общества в эффективной профессиональной деятельности граждан, потребностям экономики Краснодарского края и Российской

Федерации в стабильном развитии.

2.1.5. Обеспечению квалифицированными кадрами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодарского края и Российской Федерации.

2.1.6. Формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.1.7. Сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.8. Осуществлению научных исследований, экспериментальной и инновационной деятельности самостоятельно или совместно с учреждениями высшего профессионального образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности (предмет деятельности) - реализацию образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образовательных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме указанных выше государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3.2. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.4. Реализация программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения по договорам о платных образовательных услугах.

2.3.5 Деятельность учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, подсобных хозяйств, центров профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников, малых учебных фирм.

2.3.6. Реализация собственной продукции, работ, услуг.

2.3.7. Организация общественного питания в столовой, кафе, буфете Автономного учреждения.

2.3.8. Оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности.

2.3.9. Проведение мероприятий, в том числе конференций, семинаров, курсов повышения квалификации, форумов, учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

2.3.10. Предоставление спортивных сооружений, тренажерного зала, услуг спортзала в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.11. Медицинская деятельность. Работы и услуги, выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по медицинским осмотрам (предрейсовым, межрейсовым и послерейсовым), сестринскому делу в педиатрии.

2.3.12. Выпуск на линию автотранспортных средств. Работы и услуги, выполняемые при осуществлении технического контроля и выпуска на линию автотранспортных средств.

2.3.13. Деятельность по выполнению строительных и ремонтно-строительных работ, в рамках образовательной деятельности.

2.3.14. Изготовление и реализация учебно-методической продукции (учебные, методические пособия и рекомендации, электронные учебники, оценочные тесты, тетради по предметам для учащихся и др.).

2.3.15. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление обучающихся и работников на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.3.16. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Автономного учреждения, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Автономного учреждения по договорам, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на

которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. В Автономном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности в Автономном учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Автономном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Обучение в Автономном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.3. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. При реализации образовательных программ Автономным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Сроки получения общего образования и профессионального образования, на базе основного общего и (или) среднего общего образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего

общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Автономным учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц, представляющих собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3.7. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Автономным учреждением.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иные компоненты, программы практики, а также оценочные и методические материалы.

3.9. Автономное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Автономным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практики, а также методических и оценочных материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. С целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в Автономном учреждении создаются цикловые методические комиссии, предметные (цикловые) комиссии, методический совет, организационно-методическая комиссия, действующие на основании положений, утвержденных Руководителем.

3.11. Учебный год в Автономном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. В иных случаях

перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Уполномоченного органа.

3.12. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

3.13. В Автономном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственного обучения), производственная практика по профилю (специальности) и преддипломная (квалификационная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Методического или Педагогического совета.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В случае объединения занятий в учебную пару обязательным является перерыв между академическими часами не менее 5 минут, а между учебными парами - не менее 10 минут.

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.16. Численность обучающихся в учебной группе в Автономном учреждении – 25-30 человек. Автономное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, делить группы на подгруппы численностью 12-15 человек, а также объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом Руководителя Автономного учреждения.

3.17. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), мастером производственного обучения, назначаемым приказом Руководителя Автономного учреждения по представлению заведующих отделениями и по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.18. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Автономным учреждением на основе договоров с

организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Автономном учреждении.

3.19. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой аттестации.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Автономным учреждением.

3.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.23. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу: «зачтено» («зачет», и «не зачтено» («незачет») и «освоен» / «не освоен».

Обучающимся в исключительных случаях может быть разрешена досрочная сдача экзаменационных испытаний по учебным дисциплинам.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Автономным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Автономным учреждением создается комиссия.

3.26! Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Автономного учреждения как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.27. Государственная итоговая аттестация в Автономном учреждении проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.28. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

3.32. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.33. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.34. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.35. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Автономного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автономным учреждением.

3.37. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.38. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Автономным учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.39. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Автономным учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.40. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям

рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.41. Обучающимся, успешно прошедшим квалификационный экзамен, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Автономным учреждением.

3.42. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Автономным учреждением самостоятельно.

3.43. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.44. Обучающийся, отчисленный из Автономного учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Автономном учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.45. Порядок и условия восстановления в Автономном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Автономного учреждения, определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

3.46. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Прием в Автономное учреждение

4.1. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Прием на обучение в Автономное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Ежегодно контрольные цифры приема устанавливаются Уполномоченным органом по результатам публичного конкурса.

4.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, Автономное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам, по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

4.7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема в Автономное учреждение.

4.8. Автономное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.9. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.10. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Для организации приема создается приемная комиссия, председателем которой является Руководитель Автономного учреждения.

4.12. Порядок приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным

профессиональным образовательным программам, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.14. Автономным учреждением создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно.

5. Имущество Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом), распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Краевым органом по управлению государственным имуществом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

5.4. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежной и иных формах являются виды деятельности указанные в разделе 2 настоящего устава, а также:

5.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.4.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.4.3. Доходы Автономного учреждения, полученные им, от:

5.4.3.1. Основной деятельности, осуществляемой в соответствии с заданиями Уполномоченного органа и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату.

5.4.3.2. Работ и услуг, относящихся к основной деятельности, выполняемых по своему усмотрению для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.4.3.3. Добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан.

5.4.3.4. Средств, поступающих от арендаторов и абонентов, на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

5.4.3.5. Пеней, штрафов, иного возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера.

5.4.3.6. Страховых выплат, поступающих в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.

5.4.3.7. Иной деятельности, осуществляемой лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Автономное учреждение создано.

5.4.3.8. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, и полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного органа (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом).

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

5.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы.

6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств.

6.1.3. Заключать не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения договоры с юридическими и физическими лицами.

6.1.4. Принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления физических и (или) юридических лиц, в числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства из имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.1.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития объектов социальной сферы.

6.1.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.2. Автономное учреждение обязано:

6.2.1. Выполнять государственное задание.

6.2.2. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом.

6.2.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.2.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.2.10. Предоставлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, Краевой орган по управлению государственным имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.2.11. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.2.12. Представлять Уполномоченному органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.2.13. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» информации о нем, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.4. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Автономного учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. К обучающимся в Автономном учреждении относятся студенты и слушатели.

7.3. Студентом Автономного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Автономное учреждение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.4. Слушателем Автономного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Автономное учреждение для освоения дополнительных профессиональных программ или основных программ профессионального обучения. Статус слушателя в части освоения образовательных программ соответствует статусу студента.

7.5. Студентам Автономного учреждения выдаются бесплатно зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Автономном учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Автономным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Автономном учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

- обжалование актов Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Автономного учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Автономного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Автономного учреждения о положении в сфере занятости населения Краснодарского края и других регионов по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

7.7. Обучающиеся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета обеспечиваются стипендиями в установленном законодательством порядке.

Автономное учреждение в пределах средств краевого бюджета и средств получаемых, от приносящей доход деятельности, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края реализует меры социальной поддержки обучающихся.

7.8. Обучающимся по очной форме обучения, нуждающимся в жилой площади, предоставляется жилое помещение в общежитии при наличии

соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения на основании примерного положения, утвержденного Уполномоченным органом.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

7.9. Автономное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается, за исключением самообслуживания.

7.11. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.13. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7.14. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

7.15. Обучающиеся в Автономном учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Автономного учреждения и договорами.

7.16. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- причинять вред имуществу Автономного учреждения и других лиц;

- применять физическую силу, запугивание и совершать иные противозаконные действия.

7.17. За неисполнение или нарушение устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов или условий договора к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Автономного учреждения.

7.18. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.19. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Автономного учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается по решению педагогического совета Автономного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и (или) академическую задолженность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Автономном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Автономного учреждения, а также нормальное функционирование Автономного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Автономное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.21. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Автономным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

7.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги согласно заключенным с Автономным учреждением договорам;

- извещать Автономное учреждение о причинах отсутствия обучающегося, интересы которого они представляют, на занятиях;

- возмещать вред, причиненный Автономному учреждению незаконными действиями обучающегося, интересы которого они представляют.

7.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Автономного учреждения, договорами.

7.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Автономным учреждением обращения о применении к работникам Автономного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Автономном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

7.29. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Автономного учреждения.

7.30. К работникам Автономного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Автономное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.31. На педагогическую работу в Автономное учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством либо по медицинским показаниям.

7.32. Педагогические работники Автономного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Автономном учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автономного учреждения в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Автономного учреждения;

- право на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.33. Педагогические работники Автономного учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.34. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Автономного учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется

соответствующим локальным нормативным актом Автономного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.36. Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Автономного учреждения.

7.37. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в Автономном учреждении проводится аттестация педагогических работников аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Автономным учреждением.

7.38. Педагогические работники Автономного учреждения по их желанию могут проходить аттестацию на установление квалификационной категории в аттестационных комиссиях, формируемых Уполномоченным органом.

7.39. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.40. Педагогический работник Автономного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Автономном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.41. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.42. Педагогические работники Автономного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.43. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Автономного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

8. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

8.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также Педагогический совет Автономного учреждения и Общее собрание работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.

8.2. В Автономном учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и работников, которые являются представительными органами обучающихся и работников Автономного учреждения.

9. Наблюдательный совет Автономного учреждения

9.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 9 человек.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа, Краевого органа по управлению государственным имуществом, работодателей выпускников Автономного учреждения, социальных партнеров, представители работников Автономного учреждения, представители общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

9.2. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

9.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

9.4.1. Предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

9.4.2. Предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

9.4.3. Предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

9.4.4. Предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

9.4.5. Предложения Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения и других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

9.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

9.4.7. По представлению Руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

9.4.8. Предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9.4.9. Предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

9.4.10. Предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.4.11. Предложения Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

9.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения:

9.5.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.5.2. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или Руководителя Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения обеспечивает представление в Краевой орган по управлению государственным имуществом не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения следующих документов:

- извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- повестки дня заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- материалов, необходимых для рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня (экономического обоснования целесообразности совершения сделок, предложений Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения по рассматриваемым вопросам, проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, информации о хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и т.п.).

9.5.3. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.6. Подготовка, созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки:

9.6.1. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

9.6.2. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.6.3. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

10. Руководитель Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

10.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

10.3. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного учреждения к компетенции Уполномоченного органа, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

10.4. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

10.5. Руководитель Автономного учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные высшим органом исполнительной власти Краснодарского края. Аттестация Руководителя Автономного учреждения проводится Уполномоченным органом.

10.6. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;
- отвечает за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- выдает доверенности;
- утверждает графики и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно с заместителями деятельности педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися;

10.7. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

10.8. Руководителю Автономного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

11. Общее собрание работников и представителей обучающихся Автономного учреждения

11.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Автономного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.

11.2. Общее собрание созывается Руководителем Автономного учреждения по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

11.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется положением о нем, утверждаемым Руководителем Автономного учреждения.

11.4. На Общем собрании присутствуют все работники Автономного учреждения, члены студенческого совета и по одному представителю от каждой учебной группы очной формы обучения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его состава. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании.

11.5. В работе Общего собрания могут принимать участие приглашенные специалисты и эксперты для оказания помощи при обсуждении вопросов и принятии решений Общего собрания трудового коллектива.

В работе Общего собрания принимает участие председатель профсоюзного комитета Автономного учреждения.

11.6. Председателем Общего собрания является руководитель Автономного учреждения.

Секретарем Общего собрания является секретарь Автономного учреждения.

11.7. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения принимает устав, коллективный договор изменения и дополнения к ним, рассматривает вопросы реорганизации (изменения типа) или ликвидации Автономного учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, избирает из членов трудового коллектива Автономного учреждения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, а также принимает решение о досрочном прекращении его полномочий, принимает участие в обсуждении и принятии локальных актов, в части защиты интересов трудового коллектива Автономного учреждения; рассматривает вопросы, вынесенные на обсуждение руководителем и (или) администрацией Автономного учреждения.

11.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

На заседаниях Общего собрания секретарем Автономного учреждения ведется протокол, который имеет регистрационный номер.

Протоколы заседаний Общего собрания оформляются в соответствии с требованиями ведения делопроизводства и хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Автономного учреждения.

12. Педагогический совет Автономного учреждения

12.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Автономного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя.

12.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Автономного учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Автономного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

12.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Автономного учреждения.

12.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества

знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

- анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;

- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

- анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- утверждение образовательных программ и учебных планов;

- утверждение календарных учебных графиков;

- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;

- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Автономного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;

- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Автономного учреждения;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающихся.

12.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении создаются студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13. Международная и внешнеэкономическая деятельность Автономного учреждения

13.1. Автономное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Автономного учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

13.2. Автономное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

14.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

14.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией краевому органу по управлению государственным имуществом.

14.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

15. Локальные нормативные акты Автономного учреждения

15.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

15.3. В случаях установленных действующим законодательством,

коллективным договором, соглашениями, Автономное учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников.

15.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного профсоюзного органа.

15.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

16. Заключительные положения

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано 38 (тридцать восемь) листов
отдел правового, кадрового обеспечения и
социальной защиты педагогических работников
министерства образования и науки
Краснодарского края

