

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ КК БМТ
от «20» января 2014 года № 25-У
Директор ГАПОУ КК БМТ

И.Б. Фурсов



Положение

о штате воспитательной работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум» (далее ГАПОУ КК БМТ).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГАПОУ КК БМТ и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента РФ, законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования и науки Краснодарского края, уставом и локальными актами ГАПОУ КК БМТ.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора ГАПОУ КК БМТ по учебно-воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов ГАПОУ КК БМТ, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель физического воспитания, педагог-организатор

ОБЖ, заведующий библиотекой, медработник, инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о совете профилактики ГАПОУ КК БМТ.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической, работы.

3. Обязанности специалистов штаба

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за проведением воспитательной, в том числе профилактической, работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.). Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете; с обучающимися,
--	--

	<p>находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с обучающимися, нарушившими закон № 1539-КЗ.</p>
Социальный педагог	<p>Выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон № 1539-КЗ.</p> <p>Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
Педагог-психолог	<p>Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания, путем тестирования, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.</p>
Руководитель МО классных руководителей	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга и занятости детей в каникулярное и внеурочное время</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе</p> <p>Организация работы с родителями</p>

	Организация работы органов ученического самоуправления.
Руководитель физического воспитания	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
Заведующая библиотекой	<p>Участие в просветительской работе с учащимися, родителями, общественностью.</p> <p>Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
Медработник	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
Участковый инспектор (по согласованию с органами внутренних дел)	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и их родителями, с семьями, состоящими на профилактическом учете, с учащимися, нарушившими закон № 1539-КЗ.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>
Педагог-организатор ОБЖ	<p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу молодёжных общественных организаций и объединений, работу ВПЦ Авангард.</p>

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);

4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

4.3. Систематически информируются педагогический коллектив и родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе профилактической, в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внетехникумовские мероприятия;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с их образованием и квалификацией;

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4. Организация досуга обучающихся;

6.5. Развитие системы дополнительного образования в техникуме;

6.6. Организация трудовой занятости обучающихся, их оздоровления и досуга в каникулярное время;

6.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.8. Участие в работе штаба воспитательной работы района;

6.9. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

6.10. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения ими режима труда и отдыха;

6.11. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.12. Оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, вебстраниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

- 7.1. График заседаний.
- 7.2. Годовой и текущий планы работы;
- 7.3. Протоколы заседаний ШВР (прошитые, пронумерованные)
- 7.4. Социальный паспорт учреждения;
- 7.5. Картотека обучающихся, состоящих на учете и нарушивших закон КК № 1539-КЗ;
- 7.6. Личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете;
- 7.7. Отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения;
- 7.8. Сведения по занятости обучающихся, состоящих на учете; детей, проживающих в неблагополучных семьях; учащихся, нарушивших закон № 1539-КЗ.