

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Брюховецкий многопрофильный техникум»  
(ГАПОУ КК БМТ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ КК БМТ  
от «31» января 2019 г.  
Директор  И.Б. Фурсов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональном обучении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации профессионального обучения в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;



- Уставом учреждения;
- Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. Техникум осуществляет:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки:
  - Водители транспортных средств категории «В» - 4 месяца (200 часов);
  - Водители транспортных средств категории «С» - 4,5 месяца (253 часов);
  - Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства категории «В,С,Е,Ф» - 8 месяцев (1280 часов);
  - Тракторист 2-5 разряда категории «В,С,Е» - 4 месяца (615 часов);
  - Облицовщик-плиточник - 3 месяца (480 часов);
  - Облицовщик синтетическими материалами - 3 месяца (480 часов);
  - Штукатур - 2 месяца (320 часов);
  - Каменщик - 3 месяца (480 часов);
  - Повар - 3 месяца (480 часов);
  - Официант - 4 месяца (640 часов);
  - Кондитер - 2 месяца (320 часов);



Продавец продовольственных товаров (широкого профиля) - 2 месяца (340 часов);  
Продавец непродовольственных товаров (широкого профиля) - 2 месяца (340 часов).

- профессиональное обучение по программам переподготовки по профилю программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в техникуме:

Переподготовка водителя с категории «В» на категорию «С» - 1 месяц (89 часов);

Переподготовка водителя с категории «С» на категорию «В» - 1,5 месяца (65 часов);

Тракторист категории D (переподготовка) - 3 месяца (491 часов);

Повар (переподготовка для имеющих родственную профессию "Официант", "Бармен", "Кондитер") - 2,5 месяца (396 часов);

- профессиональное обучение по программам повышения квалификации по профилю программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в техникуме.

Повар (повышение квалификации для имеющих профессию "Повар"-3 разряд) - 1,5 месяца (224 часов);

Кондитер (повышение квалификации для имеющих профессию "Кондитер"-2 разряда) - 1,5 месяца (220 часов);

Кондитер (повышение квалификации для имеющих профессию "Кондитер"-3 разряда) - 2 месяца (316 часов).

## 2. Прием на обучение

2.1. К профессиональному обучению допускаются: лица, имеющие среднее/начальное профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (имеющие среднее общее образование, основное общее образование).

2.2. Прием в техникум для прохождения профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

2.3. Поступающие предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;



- копию документа о профессиональном образовании или справку об обучении в профессиональной образовательной организации, организации высшего профессионального образования (аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании);

2.4. Зачисленные на обучение получают статус слушателей.

### 3. Структура и содержание программ профессионального обучения

3.1. Содержание реализуемой программы профессионального обучения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения определяются техникумом. Образовательный процесс в техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Срок освоения программ профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленных в программе.

### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Занятия программам профессионального обучения проводятся по мере комплектования групп и издания приказа о зачислении. Минимальная численность слушателей в группе определяется сметой расходов на обучение.

4.2. Для обеспечения профессионального обучения определяется штат преподавателей (мастеров производственного обучения), которые назначаются приказом директора.

4.3. Для учета педагогических часов для каждой группы заводится журнал учебных занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием.



4.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, производственное обучение и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. Оценка уровня знаний слушателей по дисциплинам проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведения собеседований.

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

4.7. Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия, назначаемая приказом директора техникума. Квалификационная комиссия формируется из административно-педагогических работников, преподавателей и мастеров производственного обучения высшей и первой категории в количестве не менее трех человек и представителей работодателей.

4.8. Лицам, успешно освоившим тот или иной вид профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.



## 5. Финансовая деятельность

5.1. Техникум осуществляет профессиональное обучение на основе договора об обучении, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Стоимость обучения по профессиям и специальностям определяется сметой расходов и утверждается директором техникума.

5.3. Смета составляется экономистом не позднее, чем за 1 месяц до начала работы групп по программам профессионального обучения.

5.4. Плата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по безналичному расчету.

## 6. Руководство профессиональным обучением.

6.1. Общее руководство осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.2. Ответственные лица осуществляют:

- прием документов и выдачу документов об окончании;
- оформление договоров;
- оформление приказов, журналов, расписания;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- оформление протоколов, экзаменационных ведомостей;
- контроль за соблюдением слушателями правил внутреннего распорядка;
- составление и соблюдение расписания;
- контроль за своевременной оплатой;
- контроль за выдачей педагогических часов и оформление справок для бухгалтерии.