

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ КК БМТ

от «20» января 2014 года

директор ГАПОУ КК БМТ

И.Б. Фурсов



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторах учебных групп

1. Общие положения

1.1. Работа куратора в группе ГАПОУ КК БМТ (далее – техникума) призвана способствовать адаптации обучающихся к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе, между преподавателями и обучающимися, ориентации обучающихся в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.2. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их способностей, интересов, склонностей, быта, состояния здоровья, в тесном контакте с родителями.

1.3. Подбор кандидатур кураторов групп обучающихся осуществляется руководством техникума в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий.

1.4. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора группы производится приказом директора техникума на учебный год.

1.5. Контроль за работой куратора группы осуществляют директор, заместители директора.

2. Содержание работы и обязанности куратора

Куратор :

- 2.1. Проводит ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка, с общими принципами жизни и традициями техникума.
- 2.2. Ведет работу по созданию организованного сплоченного коллектива в группе. Формирует актив группы, оказывает консультации и помощь в работе старосте группы.
- 2.3. Проводит в группе обучающихся обсуждение учебных, воспитательных, культурно-массовых, бытовых и др. вопросов.
- 2.4. Осуществляет контроль посещаемости занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.5. Регулярно обсуждает с преподавателями, работающими в группе, проблемы посещаемости, успеваемости, другие вопросы общественной жизни обучающихся и содействует решению возникающих в процессе обучения индивидуальных проблем обучающихся группы
- 2.6. Оказывает помощь обучающимся в решении проблем в учебное и внеурочное время, организует воспитательные мероприятия в группе, способствует организации самостоятельной работы и досуга обучающихся, проводит воспитательные мероприятия с нарушителями дисциплины.
- 2.7. Поддерживает постоянную связь с родителями обучающихся, информирует их о прогулах, отставании в учебе, о нарушениях правопорядка.
- 2.8. Оформляет необходимые документы по группе для представления в учебную часть.

3. Права куратора

- 3.1. Куратор имеет право участвовать в обсуждении и согласовании расписания, планов воспитательной работы в техникуме, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и внеучебной

работы, посещать занятия группы.

3.2. Куратор имеет право готовить предложения руководству техникума о переводе обучающихся на другие специальности, об отчислении, о предоставлении академических отпусков, о переводе на индивидуальный график обучения (в случае необходимости), составляет характеристики на обучающихся.

4. Отчетность и оценка работы куратора

4.1. Работа куратора группы является составной частью педагогической деятельности.

4.2. Основным отчетным документом о выполнении обязанностей куратора является журнал классного руководства.

4.3. Куратор не реже одного раза в год отчитывается о работе в группе на педагогическом (методическом) советах, у заместителей директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе.

4.4. Итоговый отчет о работе куратора в учебной группе представляется по итогам учебного года.

4.5. За работу куратора выплачивается надбавка к зарплате, размер которой устанавливается приказом директора в начале учебного года в приказе о тарификации преподавателей.